



セキュリティ E-ラーニングサービス

Mina Secure

サービス利用マニュアル

(管理者向け)

GSX

GLOBAL
SECURITY
EXPERTS

グローバルセキュリティエキスパート株式会社

改版履歴

版数	発行日	改版内容
1.0	2017年9月1日	初版
1.1	2017年10月23日	8. F A Q (よくある質問) を更新。
1.2	2017年11月15日	<ul style="list-style-type: none"> ・2.1. サービスへのログイン に関し、ロックアウトの記述を追加。 ・2.2. コース選択 に関し、④Admin メニューの表示変更に伴い記述を修正。またこれに伴いコースに関する記述の構成を変更。
1.3	2017年12月11日	・3.3. ユーザをアップロードする に関し、記載内容を修正。
1.31	2017年12月12日	・2.1. サービスへのログイン に関し、記載内容を修正。
1.32	2018年1月29日	・1.1. サービス開始から終了までの流れを修正。
1.33	2018年2月1日	・1.2. 特訓キャンペーンに関する記述を記載
1.34	2018年2月7日	・1.2. 特訓キャンペーンに関する記述を記載
1.35	2018年2月16日	<ul style="list-style-type: none"> ・表紙に (管理者向け) と記載 ・はじめに に受講者向けのサービス利用マニュアルについて記載 ・8. F A Q (よくある質問) を更新。
1.36	2018年2月20日	・4.3 部門をアップロードする を削除
1.37	2018年6月13日	・3.3 ユーザをアップロードする に関しユーザをアップロードする直前画面の【機能の説明】の[アップロードタイプ]-[新しいユーザの追加および既存のユーザを更新する]について機能が削除されたため記載も削除。
1.38	2018年11月20日	・8. F A Q (よくある質問) を更新。
1.39	2019年6月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・3.3 ユーザをアップロードする ※CSV ファイルの各項目について、数値のみの設定は出来ないむねの記載を追加。
1.40	2019年6月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・全体 サービス URL、サービスからの送信元メールアドレスのドメインを「minasecure.jp」に変更。
1.41	2019年10月31日	<ul style="list-style-type: none"> ・1.2. サービス利用条件 推奨ブラウザから Internet Explorer を削除。

版数	発行日	改版内容
1.42	2021年5月20日	<ul style="list-style-type: none">・全体 サービス URL、サービスからの送信元メールアドレスのドメインを「minasec.jp」に変更。・1.1. サービス開始から終了までの流れ・1.2. サービスの期間 サービス終了の期間を「2か月」から「申込書の利用期間」に修正・1.4 サービス利用状況 IPアドレスを「54.240.49.128」に変更。

対応 Version

システム	Ver.1.2 以降
講座	Ver.1.1 以降
理解度テスト	Ver.1.0 以降
アンケート	Ver.1.0 以降

目次

はじめに.....	1
用語の定義.....	2
1. サービスの説明.....	3
1.1. サービス開始から終了までの流れ.....	3
1.2. サービスの期間.....	4
1.3. サービスの利用準備.....	5
1.4. サービス利用条件.....	6
2. ログインとパスワードの変更.....	7
2.1. サービスへのログイン.....	7
2.2. コース選択.....	9
2.3. パスワード変更.....	10
2.4. パスワードの再発行.....	12
3. ユーザの追加・編集・削除.....	15
3.1. ユーザー一覧.....	15
3.2. ユーザを追加する.....	17
3.3. ユーザをアップロードする.....	18
3.4. ユーザの一括操作.....	23
4. 部門の追加・編集・削除.....	29
4.1. 部門一覧.....	29
4.2. 部門を追加する.....	31
5. コース.....	32
5.1. 受講状況の確認.....	34
5.2. コース登録.....	38
5.3. 講座の実施.....	42
5.4. 理解度テストの受験.....	45
5.5. アンケートの実施.....	58
6. F A Q（よくある質問）.....	73
お問い合わせ先.....	75

はじめに

本書は、セキュリティ E-ラーニングサービス MinaSecure（以下、「本サービス」という）のサービス提供にあたり、本サービスを用いて自組織内へのセキュリティ教育を実施する担当者に対して、サービスの説明とその利用方法について記したものです。

セキュリティ教育を受講する方々に対しては、サービス利用のための説明資料として、別途『MinaSecure サービス利用マニュアル（受講者向け）』を提供しております。

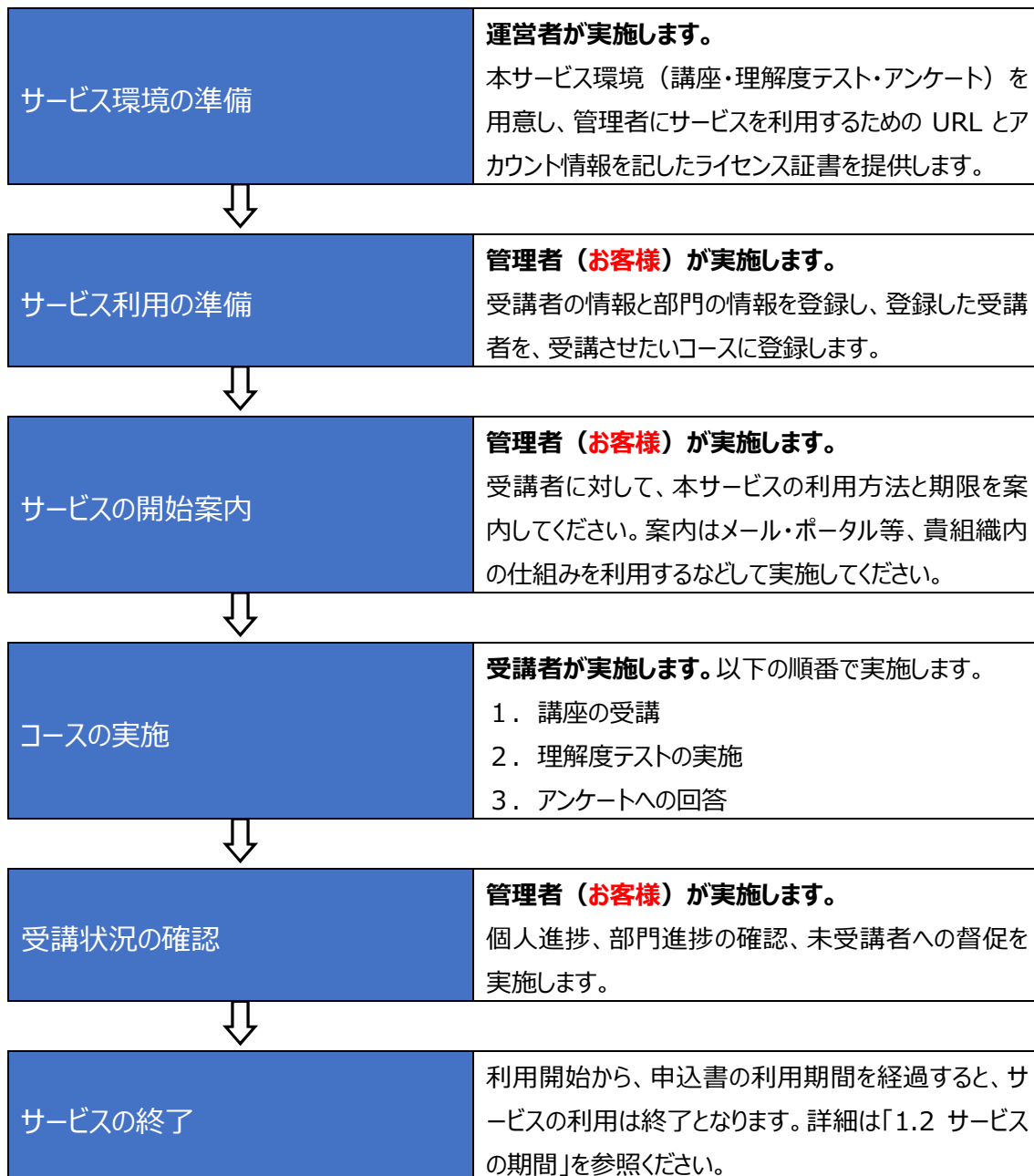
用語の定義

用語	説明
ユーザ	MinaSecure を利用する者です。受講者と管理者が含まれます。
受講者	MinaSecure が提供するコースを実施（講座を受講し、理解度テストを受験し、アンケートに回答）する者です。
管理者	MinaSecure の受講者を登録し、受講状況を確認する者です。ライセンス証書において管理者ログイン ID 発行されたお客様となります。
運営者	MinaSecure のサービスを提供する者です。 グローバルセキュリティエキスパート株式会社の MinaSecure サービス運営者です。
部門	受講者が所属する組織名です。
コース	MinaSecure が提供する本サービスの E-ラーニング内容です。 講座、理解度テスト、アンケートが含まれます。
講座	受講者が受講するテキストです。
理解度テスト	受講者が講座の受講終了後に受験するテストです。
アンケート	受講者が講座の受講終了後に回答するアンケートです。

1. サービスの説明

1.1. サービス開始から終了までの流れ

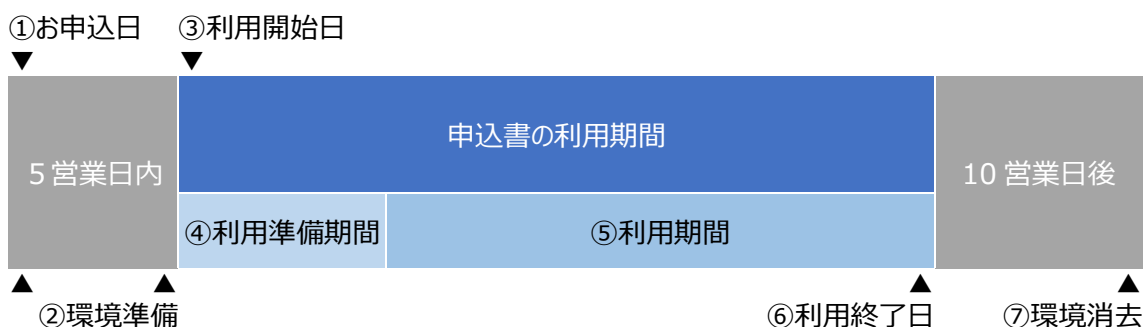
本サービスの開始から終了までの流れを以下に記します。



1.2. サービスの期間

本サービスの利用期間は、サービス申込書にご記入いただいた「利用開始希望日」から「利用期間」までとなります。利用期間の前後の予定は下図【サービス期間】の通りです。

【サービス期間】



(説明)

- ① お申込日…『MinaSecure 利用申込書』を当社が受領した日です。
- ② 環境準備…お申込日から 5 営業日以内に、運営者がサービスの利用環境を準備し、管理者にサービスの利用に必要な情報をご連絡します。
- ③ 利用開始日…サービスの利用を開始できる日です。
- ④ 利用準備期間…管理者は運営者からサービスに必要な情報を受領した後、受講者がサービスを利用するための準備作業を実施してください。準備作業の内容は次ページを参照ください。
- ⑤ 利用期間…受講者がサービスを利用する期間です。
- ⑥ 利用終了日…サービスの利用を終了する日です。サービス終了の 10 営業日前に、運営者からご連絡を差し上げます。
- ⑦ 環境消去…サービス延長のご希望がない場合は、利用終了日から 10 営業日後に運営者がサービス環境を消去します。

1.3. サービスの利用準備

本サービス利用にあたり、必要な作業を下表【サービス利用準備作業チェックリスト】として記載します。チェックリストとしてもご利用ください。

【サービス利用準備作業チェックリスト】

No.	作業	説明	本書参照	✓
1	サービス環境の確認	以下を確認します。 <ul style="list-style-type: none"> ・サービス URL へアクセスできること ・サービスからのメールを受信できること (パスワードの変更通知が送られてくること) 	サービス利用条件を参照、パスワードの変更方法は <u>2.3.パスワード変更</u> を参照ください。	
2	受講者情報・部門情報の準備	受講者情報・部門情報の登録は、基本的にはサービスにファイルをアップロードして実施します。そのための CSV ファイルを用意します。	用意するファイルのフォーマットは <u>3.3.ユーザをアップロードする</u> を参照ください。	
3	受講者情報・部門情報の登録	サービスに用意した CSV ファイルをアップロードして、登録します。また、個別の受講者登録、修正機能を利用して、予定している受講者の情報をすべて登録します。	登録方法は <u>3.3.ユーザをアップロードする</u> を参照ください。	
4	受講者のコース登録	登録した受講者が受講するコースを登録します。	登録方法は <u>5.2.コース登録</u> を参照ください。	
5	受講者への案内	受講者がサービスを利用するための、以下の情報を案内します。 <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの URL ・ログイン ID はメールアドレスであること ・パスワードはメールで自動通知されること 	パスワード通知内容は <u>3.3.ユーザをアップロードする</u> を参照ください。	

1.4. サービス利用条件

本サービスの利用条件は次の通りです。

受講者へサービス利用の案内をする際には、本内容を合わせてご案内されることを推奨します。

なお、2. と 3. については貴組織内のインターネットアクセスとメールのセキュリティ対策に係る内容となりますので、事前にセキュリティ対策の所管部門へご相談の上で、受講者がサービス利用できる環境をご用意ください。

1. Web ブラウザを利用できること。かつ、Cookie を利用できること。

推奨ブラウザは次の通りです。いずれも最新バージョンの利用を推奨します。

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari

また、継続的にログインして各ページへ移動するため、Cookie を利用します。

なお、利用環境は Windows・Macintosh の PC、もしくは iPad を想定しています。

2. サービス URL へアクセスできること

貴組織内でインターネットへのアクセス制限やフィルタリング等のセキュリティ対策を実施している場合は、サービス URL へのアクセスをできるよう設定を行い、アクセスできるようにしてください。

【サービス URL の例】

<https://gsx.minasecure.jp/> (gsx の部分が、お客様により異なる文字列となります。)

3. サービスからのメールを受信できること。

パスワードの通知および受講者へ理解度テスト・アンケート実施の督促は、サービスからのメール送信により実施します。貴組織内でメールの受信制限、迷惑メール対策等のセキュリティ対策を実施している場合は、以下の送信元メールアドレスおよび送信元メールサーバの IP アドレスからのメールを受信できるよう設定を実施してください。

【サービスからの送信元メールアドレス】

noreply@minasec.jp

【送信元メールサーバの IP アドレス】

54.240.49.128

2. ログインとパスワードの変更

この章ではサービスへのログイン、およびパスワードの変更と再発行を実施します。

2.1. サービスへのログイン

Web ブラウザを起動し、サービス URL にアクセスします。

アクセスすると、【ログイン画面】が表示されます。

【ログイン画面】



[機能の説明]

- メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。メールアドレスとパスワードともに間違いがなければ、【コース選択画面】へ遷移します。
メールアドレスとパスワードのいずれが間違っている場合は「メールアドレスもしくはパスワードが間違っています。」と表示されます。
- 「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックすると、【パスワード再発行画面】へ遷移します。
- パスワードを 5 回連続で間違えると、アカウントがロックされます。メールアドレスにロックを解除するためのメールが送信されます。

送信者	MinaSecure サポート (MinaSecure) <noreply@minasec.jp>
件名	MinaSecure のあなたのアカウントはロックアウトされました。
本文	<p>MinaSecure サポートよりご案内でございます。 平素より MinaSecure をご利用いただき、ありがとうございます。</p> <p>お客様のアカウントは複数回のログイン失敗によりロックアウトされました。 ユーザ名: xxxxxxx@xxxx.xx.xx</p> <p>すぐにアカウントをロック解除するには次のアドレスにアクセスしてください。 https://xxx.minasecure.jp/login/unlock_account.php? u=xxx&s=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>パスワードをお忘れの場合は、上記ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」リンクより パスワード変更をお願い申し上げます。</p> <p>尚、ご不明点があれば、サイト管理者宛にご連絡ください。</p> <p>よろしくお願い申し上げます。</p>

6. F A Q（よくある質問）

Q1. 講座の受講時における通信量はどれくらいでしょうか？

A1. 受講者一人当たり 10～70kbps 程度とお考えください。


Q2. 講座を全て見たにもかかわらず、完了にならない（完了の☑がつかない）受講者がいます。

A2-1. 講座の完了条件は次の通りです。

- ① すべてのスライドを閲覧すること。
- ② 最後のスライド（【講座・受講完了画面】）を閲覧後に、画面左上の【HOME にもどる】ボタンを押す、もしくはブラウザ（タブ）を閉じること。

例えば、最後のスライドを表示したまま、別のタブを開いて理解度テストを実施するなどしていた場合、完了の☑はつきません。

A2-2. Safari で講座を受講した場合、受講の履歴が残りません。

最後のスライド（【講座・受講完了画面】）を閲覧後に、Safari 画面上部の URL 欄右側にある更新アイコン  をタップすることで受講履歴を残して下さい。

Q3. 理解度テストを完了しても、完了の☑がつかない場合があります。

A3. 管理者は、理解度テストを完了しても☑はつきません。

Q4. ユーザ側に通知するログイン URL やパスワードは何をトリガーに通知しますか？

A4. CSV アップロードによる新規ユーザ登録後に、該当のメールアドレスへユーザ名、パスワード、URL が記載された通知メールが送付されます。なお、ユーザ登録時にパスワード手動設定とした場合は、上記の通知メールは送信されない仕様となります。（管理者向け利用マニュアルの P 21 をご参照下さい。）

Q5. アンケートや統計データは利用終了日以降もダウンロードできますか？

A5. 利用終了日から 10 営業日後にサービス環境自体を消去する運用となります。そのため、利用終了日の 10 営業日以降になりますとアクセス自体ができなくなるため、ダウンロードは出来ません。

Q6. 初回ログインのパスワード変更画面で、パスワードを入力しても入力欄に反映されません。

A6. ブラウザの横幅を広げレイアウトを変えますと、入力が可能となります。（入力した文字が見えていない状態となる現象で、特定の PC 環境、ブラウザによって発生する可能性がございます。）

Q7. メールアドレスを持っていない社員が受講するには？

A7. ユーザ ID は実在のメールアドレスである必要がありません。そのため、メールアドレスのような文字列をユーザ ID として登録すれば、受講は可能となります。

ただし、MinaSecure からのメール送付は、ユーザ ID のメールアドレスに送付するため、実在しないメールアドレスをユーザ ID とした場合は、メールによる各種通知・督促の機能は利用できませんのでご了承ください。

(今後随時追加予定です。)

お問い合わせ先

本サービスに関するお問い合わせは、以下の連絡先までお願いします。

グローバルセキュリティエキスパート株式会社（GSX）MinaSecure 運用者

Mail: minasec_support@gsx.co.jp



Mina Secure